

Акт

проверки целевого и эффективного использования бюджетных средств, составление бюджетной отчетности и ведение бюджетного учета за 2020 год в Администрации муниципального образования Головинское сельское поселение.

р.п.Николаевка

05 февраля 2021 года

Основание для проверки: План контрольных мероприятий Управления финансов Администрации муниципального образования «Николаевский район» на 2021 год, приказ №2 от 13.01.2021 года «О назначении контрольного мероприятия».

Цель проверки: целевое и эффективное использование бюджетных средств, составление бюджетной отчетности и ведение бюджетного учета за 2020 год.

Объект проверки: Администрация муниципального образования Головинское сельское поселение

Юридический адрес: 433842 Ульяновская область, Николаевский район, с.Головино, ул.Советская12

ИНН/КПП: 7311005082/731101001,

Проверяемый период: 2020 год

Срок проведения проверки: начало проверки 18.01.2021 года
окончание проверки 05.02.2021 года

Проверка проведена главным специалистом-экспертом Управления финансов Администрации муниципального образования «Николаевский район» Т.Н.Лешиной.

Администрация муниципального образования Головинское сельское поселение является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, структуру администрации утверждает Совет депутатов поселения, обладает правами юридического лица, осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и иными актами Российской Федерации, Ульяновской области, Уставом поселения, решениями Совета депутатов поселения, постановлениями и распоряжениями Главы поселения.

Администрация муниципального образования Головинское сельское поселение (далее Поселение) осуществляет свою деятельность на основании Устава, принятого решением Совета депутатов муниципального образования Головинское сельское поселение №55 от 24.12.2019 года. Территория поселения входит в состав муниципального образования «Николаевский район». Территорию поселения составляют земли населенных пунктов: село Головино, село Каранино, село Канасаево, село Кравково, село Кезьмино, село Лыньевка, село Тепловка, село Топорнино и деревня Пановка.

Поселение имеет собственный бюджет (местный бюджет поселения).

Для проведения расчетных операций в поселении открыт лицевой счет №Л73430302 в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Николаевский район».

За проверяемый период распорядителем средств с правом первой подписи до 16.11.2020г числился глава администрации муниципального образования Головинское сельское поселение Серик В.М. с 17.11.2020г исполняющим обязанности Главы администрации муниципального образования Головинское сельское поселение является Арзамаскин Н.А. (распоряжение №120 от

16.11.2020г). Ведение бухгалтерского учета с правом второй подписи осуществляет главный бухгалтер Чеснова Л.А.

Сумма проверенных средств 2384549 рублей.

Контрольное мероприятие проведено выборочным методом, в разрезе вопросов проверки.

По состоянию на 01.01.2021г на балансе поселения по годовому отчету числится основных средств на сумму 675,9 тыс. руб., что соответствует главной книге.

Аналитический учет основных средств ведется на инвентарных карточках.

По состоянию на 01.01.2021 г на балансе числятся материальные запасы на сумму 140,7 тыс. руб. Оборотные ведомости по материальным запасам ведутся, данные оборотных ведомостей соответствуют данным баланса.

Проверены путевые листы на автомобиль ВАЗ-2107. В нарушении приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 18.09.2008 №152 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов» путевые листы принимаются к учету с исправлениями, вносятся исправления в показания спидометра (апрель, июнь, июль, август, сентябрь), остатки ГСМ на начало и конец дня в путевых листах исправляются (ноябрь).

По путевому листу №1581 от 01.06.2020г пробег на начало дня завышен на 22 км (пробег на конец предыдущего дня составляет 00878 км-на начало следующего дня указан 00900км).

В 2020 году приобретено бензина в количестве 2155,48 л на сумму 92641,11 руб. (по раздаточным ведомостям), списано с учетом остатка на 01.01.2020г (64,79л-2743,73 руб.) в количестве 2179,14 л на сумму 95084,07 руб.

Приобретение бензина осуществлялось в соответствии с заключенными договорами с ИП Айбулатов У.У. на общую сумму 92641,31 рубль. Проверкой соблюдения поставщиками договорных цен на поставку бензина нарушений не установлено.

Проведена проверка правильности начисления заработной платы работникам за 2020 год.

Основанием для начисления и выплаты заработной платы является штатное расписание, утвержденное главой Администрации, табеля учета рабочего времени, приказы.

На момент проверки штатная численность аппарата Администрации поселения составляет 2 шт. единицы с месячным фондом оплаты труда 51607,37 рублей (в том числе отчисления в фонды 11970,37 рублей); работники, осуществляющие техническое обеспечение -6 шт. единицы с месячным фондом оплаты труда 79674,53 рубля (в том числе отчисления в фонды 18480,53 рублей); военно-учетный работник (0,5 ставки-7896,63 рублей, в том числе отчисления 1831,63 рубль).

Перечисление заработной платы производится на карты работников согласно платежным поручениям и реестрам на выплаты заработной платы. Нарушений не выявлено.

В 2020 году Поселение заключило 7 договора-подряда по установке светильников и замене ламп на сумму 41434,60 рубля; 6 договора-подряда по обкоосу травы на сумму 213932,19 рубля. В нарушении статьи 702 Гражданского кодекса Российской Федерации в договорах-подряда не указывается площадь, которую следует скосить. В актах приема выполненных работ не прописываются

конкретные виды работ, указывается общая формулировка «...выполнены все виды работ».

Произведенной проверкой состояния учета, правильности составления и оформления документов за 2020г. установлено: бухгалтерский учет в поселении ведется согласно Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», Инструкции №402-ФЗ от 06.12.2011г «О бухгалтерском учёте». Учет ведется без применения программы «1С Бухгалтерия».

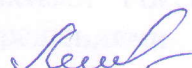
Заключительная часть.

Проверкой целевого и эффективного использования бюджетных средств, составление бюджетной отчетности и ведение бюджетного учета за 2020 году в Администрации муниципального образования Головинское сельское поселение установлено:

- в нарушении приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 18.09.2008 №152 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов» путевые листы принимаются к учету с исправлениями;

- в нарушении статьи 702 Гражданского кодекса Российской Федерации договора-подряда заключены с нарушением, в актах приема выполненных работ не прописываются конкретные виды работ, указывается общая формулировка «...выполнены все виды работ».

Главный специалист-эксперт Управления финансов
Администрации муниципального образования
«Николаевский район»



Т.Н.Лёшина

Исполняющий обязанности Главы Администрации
Головинское сельское поселение



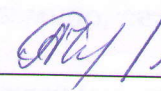
Н.А.Арзамаскин

Главный бухгалтер Администрации
Головинское сельское поселение



Л.А.Чеснова

Второй экземпляр акта получен

 / Л.А.Чеснова / 05.02.2021г